



“AÑO DE LA CONSOLIDACION DEL MAR DE GRAU “

HOSPITAL DE PAMPAS DE TAYACAJA

CONVOCATORIA CAS N° 0048-2016

CARGO: ABOGADO/A

DEPENDENCIA	PLAZAS
HOSPITAL DE PAMPAS DE TAYACAJA	1

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Contratar los servicios de Un (01) ABOGADO/A para la representación jurídica, legal del Hospital de Pampas de Tayacaja

2. DEPENDENCIA, UNIDAD ORGÁNICA Y/O ÁREA SOLICITANTE

Unidad de Administración.

3. DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

Oficina de Recursos Humanos

4. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Resolución N° 107-2011-SERVIR-PE
- Resolución N° 107-2011-SERVIR-PE
- Ley 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- Las demás disposiciones que resulten aplicables al Contrato Administrativo de Servicios.





5. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica Grado Académico y/o Nivel de Estudios.	<ul style="list-style-type: none"> • Título Profesional de Abogado/a
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> • Mínimo dos (2) años en el Sector Público y/o privado.
Cursos y/o Estudios de Especialización	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento en Procesos Laborales
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> • Vocación de Servicio • Puntualidad • Capacidad de trabajo en equipo • Pro actividad.
Requisitos Mínimos de Admisibilidad	<ul style="list-style-type: none"> • Fotocopia simple de Documento Nacional de Identidad (vigente). • Declaración Jurada según formato Anexo N° 1. • Datos Personales según formato Anexo N° 2. • Certificado de antecedentes judiciales a nivel nacional.

- ❖ Todo requisito se sustenta con documentos
- ❖ Presentar solo documentación requerida

6. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

- Elaboración de informes, memorandos, notas informativas oficios, directivas, convenios u otros documentos a ser suscritos por la oficina de Asesoría Legal o por órganos del Hospital, respecto a expedientes que le sea asignados
- Formulación de opiniones legales en materia de su especialidad
- Elaboración y/o revisión de proyectos de actos resolutivos a ser visados por la oficina de Asesoría Legal y emitidos por la alta dirección.
- Elaboración y/o revisión de proyectos de Normas legales y reglamentarias en materia de su especialidad.
- Representación y seguimiento de los procesos judiciales del Hospital.



“AÑO DE LA CONSOLIDACION DEL MAR DE GRAU “

- Seguimiento de los Procesos Administrativos del Hospital de Pampas
- Otras funciones que le asigne el jefe inmediato.





“AÑO DE LA CONSOLIDACION DEL MAR DE GRAU “

7. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Hospital de Pampas de Tayacaja
Duración del contrato	Inicio: Desde el día hábil siguiente a la suscripción del contrato. Termino: 31 de Diciembre del 2016 (con posibilidad de renovación).
Remuneración mensual	S/. 3, 000.00 (Tres Mil y 00/100 Soles).
Otras condiciones esenciales del Contrato	Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador

